

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI - ANAGRAFICI

Data di nascita: 12/02/1975;

Luogo di nascita: Casarano – (Le);

Residenza: via Pacinotti, 35 – Torre San Giovanni di Ugento (LE);

Stato civile: coniugata;

Iscrizione al Centro per L'Impiego di Casarano (Le): dal
17/02/2004;

Patenti: cat. – B ;

Conoscenze informatiche: buone conoscenze dei sistemi informativi (Ms-Dos; Windows 98, Me, 2000, Xp; Pacchetto Office = Word, Excel, Access, Power Point, Publisher; Internet; Posta Elettronica);

L'esperienza formativa e lavorativa presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Ugento, unita a quella presso un'azienda privata, mi hanno istruito all'utilizzo di alcuni programmi di registrazione contabile e di archiviazione dati. In particolare, Il lavoro di accertamento TaRSU da me condotto, mi ha permesso di conoscere i seguenti programmi:

- ✚ Programma SERPICO, per registrazioni contabili, immissione e consultazione dati;
- ✚ Programma MARROCCO, per consultazione dati;
- ✚ Programma CATASTO 2000 (archivio catastale), per consultazione dati;
- ✚ ARCHIVIO SIATEL, per consultazione dati (TaRSU);
- ✚ Programma SICI, per consultazione dati;
- ✚ Programma UTENZE ELETTRICHE, per consultazione dati.
- ✚ Pacchetto jSibac deputato alla gestione della contabilità, Patrimonio, Atti Amministrativi e Protocollo;

Mentre conoscenza di alcuni programmi di gestione della contabilità ordinaria ed interna, registrazione ed archiviazione dati, gestione del magazzino quali ad esempio Programma PICAM (tanto per la registrazione quanto per la consultazione dei dati relativi alla contabilità ed al magazzino).

TITOLI DI ISTRUZIONE

- ✚ **Laurea in Economia e Commercio**, discussa in STATISTICA AZIENDALE presso l'UNIVERSITA' degli STUDI di LECCE nel 2003. votazione conseguita 100/110.
- ✚ **MATURITA' SCIENTIFICA**, conseguita presso il LICEO SCIENTIFICO "G.C.VANINI" di Casarano nel 1994 con votazione 44/60.

CORSI DI FORMAZIONE

- ✚ Nel 2000 Corso di MARKETING (30 ore) organizzato dal Centro Territoriale Permanente – Scuola Media Statale "I.Silone";
- ✚ Nel 2000 Corso di INGLESE (30 ore) organizzato dal Centro Territoriale Permanente – Scuola Media Statale "I.Silone"
- ✚ Corso di formazione sulla "Redazione degli atti Amministrativi", 2004-Provincia di Lecce.
- ✚ Nel 2004 corso per la "Redazione di Atti amministrativi" organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Nel 2005 seminario di formazione " La Tariffa di Igiene Ambientale" organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Necupero Evasione immobiliare nell'ambito dei tributi Locali" organizzato dall'A.I.F.;
- ✚ Nel 2007 corso di formazione "La fiscalità locale a seguito della Finanziaria 2007" organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Nel 2008 giornata studio "Finanziaria 2008 – le novità in materia di ICI e Tributi Locali" organizzato dall'AIF;
- ✚ Nel 2008 corso "Informatica: uso degli applicativi per la produttività individuale" organizzato dalla regione Puglia;
- ✚ Nel 2009 seminario di studio " Contabilità Economica e Contabilità Finanziaria" organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Nel 2009 seminario di studio "Lacopertura finanziaria delle spese di investimento dell'Ente Locale" organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Nel 2009 Master seminariale in "Europrogettazione 2007-

2013” organizzato dall’Associazione “Progetto Isola Giovani”;

- ✚ Nel 2012 Seminario “L’applicazione dell’Iva nei principali servizi degli Enti Locali... organizzato dalla Provincia di Lecce;
- ✚ Nel 2013 giornata studio “Le nuove norme sulla finanza locale 2013” organizzata dall’AIF;
- ✚ Nel 2013 giornata studio “Mercato Elettronico ed Acquisti Consip” organizzato dall’AIF;
- ✚ Nel 2013 giornata studio “ Trasparenza e Organizzazione dalla legge 190/2012 al d.Lgs. 33/2013” organizzata dall’AIF;
- ✚ Nel 2014 giornata studio “La Gestione dell’Ente Locale e le nuove emergenze amministrative. La prevenzione della corruzione.” Organizzato dall’AIF;
- ✚ Nel 2014 giornata studio “ Sistema AVCPASS e acquisti di beni e servizi sul MEPA” organizzato dall’AIF;
- ✚ Nel 2015 giornata di formazione “ Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali, in applicazione del D.Lgs. 118/2011 organizzato da SVIC;
- ✚ Nel 2016 giornata di studio “ Il Bilancio di Previsione 2016 e le nuove norme introdotte da L.243/2012 e L.208/2015” organizzato dall’AIF;
- ✚ Nel 2016 giornata di studio “ Il Rendiconto Armonizzato 2015” organizzata dall’AIF;
- ✚ Nel 2016 giornata di studio “Nuovo codice degli Appalti” organizzata dall’AIF;
- ✚ Nel 2016 giornata di studio “Il Bilancio di Previsione 2016-2018” organizzata dall’AIF.

ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMATIVA

- ✚ Dal 31/12/2008 Istruttore Direttivo presso l’area Economico-Finanziaria del Comune di Ugento;
- ✚ Dal 22/09/2008 al 21/11/2008 collaborazione coordinata e *continuativa* con il Comune di Ugento (LE) per l’espletamento dell’attività di Accertamento TaRSU – Ufficio Ragioneria e Tributi;
- ✚

- ✚ Dal 01/07/2007 al 30/06/2008 collaborazione coordinata e *continuativa* con il Comune di Ugento (LE) per l'espletamento dell'attività di Accertamento TaRSU – Ufficio Ragioneria e Tributi;
- ✚ Dal 11/05/2006 al 31/12/2006 collaborazione coordinata e *continuativa* con il Comune di Ugento (LE) per l'espletamento dell'attività di Accertamento TaRSU – Ufficio Ragioneria e Tributi;
- ✚ Dal 20.02.2006 impiegata come responsabile della contabilità presso la ditta Vivere il Tempo, di Congedi Lara, con sede in Ugento alla via Trieste, 5. Questa esperienza sta arricchendo il mio bagaglio culturale e non solo. Sto affinando i miei metodi organizzativi e di rapporto tanto con la clientela quanto con i fornitori;
- ✚ Dal 28.12.2004 al 27.12.2005 collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Ugento (LE), per l'espletamento dell'attività di Accertamento TaRSU – Ufficio Ragioneria e Tributi. In questa occasione ho approfondito quelle che erano le mie conoscenze in materia ed ho perfezionato le mie capacità lavorative, di relazione con il pubblico e con i colleghi;
- ✚ MESI 8 di pratica contabile, da luglio 2004 a febbraio 2005, presso un'azienda locale fasonista della Frette S.p.A. Questa esperienza si è rivelata utilissima. Ho preso coscienza di quella che è una realtà aziendale e di come avvengono e si sviluppano alcuni rapporti commerciali.
- ✚ MESI 6 di stage formativo, dal 17.05.04. al 16.11.04, presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Ugento. Questi mesi si sono rivelati molto utili sia per la mia formazione professionale sia per quella personale. Ho avuto la possibilità di approfondire alcuni argomenti e di impararne di nuovi, sviluppando le capacità di lavoro in squadra, ovvero di collaborare contemporaneamente con più persone.
- ✚ Da novembre 2003 ad aprile 2004 Procacciatrice di Affari Occasionali per la Cantina Erario di Manduria (TA), esperienza, questa, che mi ha permesso, non solo di rapportarmi alle varie tipologie di persone, ma anche di acquisire una spiccata capacità relazionale.
- ✚ VOLONTARIATO: partecipazione attiva, biennio 2000-02, all'associazione “IL SEME DELLA SPERANZA”, costituita presso l'Oratorio “ DON BOSCO” di Ugento.

LINGUE STRANIERE

- ✚ SUFFICIENTE conoscenza della lingua INGLESE;
- ✚ SUFFICIENTE conoscenza della lingua FRANCESE

HOBBY

LETTURA E MUSICA (gradito ogni genere), tutto lo SPORT, ARTE, RECITAZIONE E TEATRO, VOLONTARIATO, spiccato interesse per L'AMBIENTE e per LA NATURA, CINEMA ED ENOGASTRONOMIA.

f.to dott.sa Irene VIVA